

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

Auditdiensten

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

Beleid & Strategie

P04229

Directeur B&S

D. Maherry & L. van de Gaaf

2.0

26-05-2026

Inhoud

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1 Kadaster en aan te besteden Opdracht	7
1.1 Beschrijving Kadaster	7
1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3 Huidige situatie	7
1.4 Beschrijving en doel van de Opdracht	8
1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	9
1.6 De Raamovereenkomst	10
2 Aanbestedingsprocedure	11
2.1 Aanbestedingsprocedure	11
2.2 Communicatie	11
2.3 Geheimhouding	11
2.4 Globale planning	12
2.5 Nota van inlichtingen.....	12
2.6 Onregelmatigheden	13
2.7 Klachten	13
2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	14
2.9 Indienen Inschrijving	14
2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving	14
Tabel 2: Mee te sturen stukken bij Inschrijving	15
2.11 Storingen.....	15
2.12 Beoordelingsprocedure	15
2.13 Gunningsbeslissing	16
2.14 Gestanddoeningstermijn	16
2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
2.16 Concern	18
3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Uitsluitingsgronden	19
3.3 Sancties Rusland	20
3.4 Geschiktheidseisen.....	20
4 Programma van Eisen.....	26
4.1 Eisen aan de uitvoering	26

4.2	Contractvoorwaarden.....	26
5	Gunningscriterium en beoordeling	27
5.1	Gunningscriterium.....	27
	Tabel 3: Weging subgunningscriteria	27
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	27
5.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	29
5.4	Wijze van beoordeling Kwaliteit	30
5.5	Toekenningsmethodiek.....	32
	Bijlagen	33

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Overeenkomst/Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van eisen (PvE)	Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de uit te voeren Opdracht.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw. van toepassing.



Inleiding

Voor u ligt de het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Auditdiensten ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- **79212000-3**: Auditdiensten (Algemeen)

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie Bestuur en Strategie (B&S) en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De looptijd van de huidige overeenkomst verstrijkt waardoor er een nieuw contract aanbesteed moet worden. De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een leverancier voor het (jaarlijks) uitvoeren van ICT-beveiligingsassessments DigiD en optioneel vergelijkbare (assurance) opdrachten dan wel (technische) audits gerelateerd aan IT-objecten.

Het Kadaster wil een Raamovereenkomst sluiten voor Auditdiensten. Het Kadaster wenst met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

1.3 Huidige situatie

Het Kadaster heeft bij het bereiken van haar gestelde ambities en het uitvoeren van haar activiteiten te maken met risico's en onzekerheden. Om de continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening en de financiële situatie te borgen voert het Kadaster een actief risicomanagement. Risicomanagement heeft twee kanten, enerzijds tijdig de belangrijkste risico's identificeren en anderzijds maatregelen nemen om deze te beheersen. Het Kadaster streeft daarbij naar een goede balans tussen risico-acceptatie en het nemen van preventieve maatregelen.

Het Kadaster is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). De eindverantwoordelijkheid is in handen van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het Kadaster wordt aangestuurd door een Raad van Bestuur en vertegenwoordigt het Kadaster in binnen- en buitenland. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de RvB. Het Kadaster onderschrijft de Code Goed Bestuur Publieke Dienstverleners.

Het Kadaster is ingericht volgens het 'Three Lines Model'. Uitgangspunt van het model is dat de eerste lijn (lijnmanagement) verantwoordelijk is voor het identificeren en beheersen van risico's door dit te borgen in processen met duidelijke verantwoordelijkheden. De tweede lijn, waar o.a. Risk & Compliance, de CISO en Concern control onderdeel van zijn, ondersteunt, adviseert en bewaakt of het lijnmanagement de

verantwoordelijkheden ook daadwerkelijk neemt. De derde lijn (Kadaster Audit) evalueert onafhankelijk of het systeem van risicobeheersing en interne controle functioneert.

Het Kadaster beschikt over twee actieve DigiD-aansluitingen waarmee burgers veilig, makkelijk en persoonlijk kunnen inloggen voor verschillende diensten. Alle organisaties die DigiD gebruiken moeten per 1 augustus 2022 voldoen aan het DigiD Normenkader 3.0. Logius stelt dat een organisatie met een DigiD aansluiting:

- jaarlijks een ICT-beveiligingsassessment uitvoert
- zorgt voor het oplossen van eventuele tekortkomingen
- een door een RE-auditor opgestelde en ondertekende rapportage aanlevert bij Logius

Met het ICT-beveiligingsassessment DigiD houdt Logius toezicht op de DigiD aansluitingen met als doel het gebruik van DigiD veilig te houden. Het ICT-beveiligingsassessment DigiD biedt burgers meer zekerheid dat DigiD als authenticatiemiddel veilig en betrouwbaar is. Het verplicht DigiD aansluithouders inzicht te geven in de informatieveiligheid van de op DigiD aangesloten webapplicatie.

Kadaster maakt gebruik van de volgende twee actieve DigiD-aansluitingen:

- DigiD aansluiting 1004921 – Kadaster – Formulieren. Via DigiD wordt een formulierenapplicatie aangeboden die de communicatie met burgers en bedrijven faciliteert, waaronder het indienen van bezwaar. De applicatie betreft een Software-as-a-Service oplossing en wordt onderhouden door Seneca. Voor de infrastructuur maakt de DigiD aansluithouder gebruik van managed hosting van Seneca. Jaarlijks levert Seneca een TPM aan waarmee het aantoont in hoeverre wordt voldaan aan de DigiD-beveiligingsrichtlijnen. De huidige auditor toetst een zevental beveiligingsrichtlijnen, waarvoor Kadaster (gedeeltelijk) als serviceorganisatie verantwoordelijkheid draagt. De resterende beveiligingsmaatregelen worden afgedekt middels de TPM-rapportage van Seneca.
- DigiD aansluiting 1004007 Kadaster DigiD Productie. Het Kadaster biedt via deze DigiD aansluiting een webapplicatie aan om KLIC-meldingen (KLIC = Kabels en Leidingen Informatie Centrum) te kunnen doen die wettelijk verplicht is indien er sprake zal zijn van mechanisch graven. Bij een KLIC-melding wordt informatie opgevraagd over ondergrondse kabels of leidingen (zoals bijvoorbeeld: water-, elektriciteit-, gas- en telecomleidingen) zodat graafschade voorkomen kan worden. De applicatie betreft een combinatie van maatwerk en standaard software en wordt onderhouden door Kadaster en gehost door KPN. Het Kadaster maakt tevens gebruik van serviceorganisatie Connected Information Systems B.V. (ook bekend als Signicat) ten aanzien van identity broker diensten. Connected Information Systems B.V. levert jaarlijks een TPM aan. De huidige auditor toetst alle beveiligingsrichtlijnen (21).

1.4 Beschrijving en doel van de Opdracht

De opdracht omvat het uitvoeren van jaarlijks twee ICT-beveiligingsassessment DigiD met betrekking tot DigiD-aansluitingen '1004921 – Kadaster – Formulieren' en '1004007 Kadaster DigiD Productie'.

De reikwijdte van de werkzaamheden is qua normstelling gedefinieerd door Logius en NOREA (zie daarvoor het document "NOREA Handreiking ICT-beveiligingsassessment DigiD versie 1.0, d.d. 29 augustus 2025, uitgegeven door de NOREA Werkgroep DigiD-assessments). Het DigiD-normenkader waaraan dient te worden voldaan betreft versie 3.0 van de norm ICT-beveiligingsassessment DigiD die per 1 augustus 2022 in werking is getreden.

Onderdeel van het uitvoeren van de ICT-beveiligingsassessment is het volgende:

- Het verkrijgen van inzicht in de relevante kenmerken van de DigiD-webomgeving;

- Het vaststellen van de scope van het assessment, inclusief het vaststellen van de maatregelen die bij de serviceorganisatie moeten worden onderzocht;
- Het houden van interviews met verantwoordelijke functionarissen, vooral gericht op het onderkennen van risico's en het onderzoek in hoeverre deze risico's worden afgedekt door maatregelen;
- Het evalueren van de opzet, het vaststellen van het bestaan en voor de van toepassing zijnde beveiligingsrichtlijnen uit 'Normenkader 3.0 voor ICT-beveiligingsassessment DigiD' de werking van de relevante maatregelen. Dit door middel van het kennis nemen van documentatie, het kennis nemen van de resultaten van de uitgevoerde interne controles en uitgevoerde pentesten, alsmede eigen waarnemingen;
- Ten behoeve van Logius dient de inschrijver een DigiD-auditrapportage op te leveren over de twee DigiD-aansluitingen. De DigiD-auditrapportages dienen jaarlijks voor 1 mei aangeleverd te worden, zodat Kadaster in staat is om de rapportage tijdig met Logius te delen.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt de penetratietest die uitgevoerd moet worden in het kader van beveiligingsrichtlijn C.04.

De te sluiten Raamovereenkomst is primair gericht op de ICT-beveiligingsassessments DigiD. Het kan zijn dat Kadaster Audit gedurende de looptijd van de raamovereenkomst optioneel behoefte heeft aan vergelijkbare (assurance) opdrachten dan wel (technische) audits gerelateerd aan IT-objecten. Deze mantelovereenkomst voorziet ook in deze opdrachten, zoals bijvoorbeeld:

- Platform- of infrastructuuraudit. Beoordeling van de beveiliging en beheersing van cloudomgevingen (Azure/AWS), databases, netwerk- en identity-inrichting (IAM, RBAC)
- Secure configuration review. Technische audit op hardening-instellingen, patchmanagement en configuratiestandaarden.
- Continuïteits- en uitwijkaudits (BCP/DRP): Beoordeling of IT-systemen aantoonbaar voldoen aan eisen voor beschikbaarheid, uitwijk en herstel (bijv. RTO/RPO)

Het gaat hier om ad hoc (niet vooraf geplande) auditverzoeken die vanuit de business van het Kadaster aan de interne afdeling worden gevraagd, maar waarvoor additionele capaciteit of specialistische expertise van een externe partij benodigd kan zijn.

1.4.1 Raming van de opdrachtwaarde

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van 320.000 euro exclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.4.2 Maximale waarde van de Raamovereenkomst

Teneinde te voorkomen dat de Raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de geraamde opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van deze Raamovereenkomst. De maximale omvang van deze Raamovereenkomst is derhalve bepaald op een bedrag van 385.000 euro exclusief BTW.

1.5 Looptijd van de Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 15 oktober 2026 tot en met 14 oktober 2028, met een eenzijdig aan het Kadaster toekomende optie tot verlenging van de Raamovereenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, van twee (2) maal één (1) jaar. Als het Kadaster gebruik maakt van de verlengingsoptie informeert het Kadaster Opdrachtnemer schriftelijk of per e-mail uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende looptijd van de Raamovereenkomst. Als



Opdrachtgever de verlengingsoptie niet gebruikt eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële of op dat moment geldende termijn.

1.6 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat de omvang van de dienstverlening niet exact vooraf te voorspellen is. Het Kadaster benadrukt dat de Raamovereenkomst op zichzelf geen afnameverplichtingen schept voor het Kadaster. Slechts een Nadere Offerte is – wanneer deze is goedgekeurd door het Kadaster en een nadere overeenkomst tot stand is gekomen – rechtens afdwingbaar.

1.6.1 Nadere opdrachten

Voor iedere audit/assessment wordt een offerte opgevraagd bij de geselecteerde Opdrachtnemer. De gunning van de Nadere opdrachten komt tot stand door het accorderen van de opgevraagde offerte.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 Aw.

De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Leonie van de Graaf

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of

krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Aankondiging	30-04-2026
Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde	13-05-2026, uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	26-05-2026 (streefdatum)
Uiterste termijn indienen vragen tweede vragenronde	04-06-2026, uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	15-06-2026 (streefdatum)
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	06-07-2026, uiterlijk 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	14-09-2026 (streefdatum)
Definitieve gunning	06-10-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	15-10-2026

Tabel 1: Beoogde planning

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van inlichtingen met dit Beschrijvend document heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correcte en volledige inschrijving mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

2.6 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen, dan wel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet, dan wel niet tijdig, op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 06-07-2026 om 10.00 uur Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen mogen dus niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Bijlage beschikbaar
Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel	-
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage in TenderNed
Rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de moedermaatschappij/holding	Bijlage 5, slecht van toepassing indien de holding van Inschrijver een geconsolideerde jaarrekening heeft.
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Bijlage 3, met ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en te voldoen aan hetgeen in paragraaf 3.3 van het Beschrijvend Document en bijlage 3 is beschreven.
Referentie(s)	Bijlage 1
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1 t/m G2.3	-

Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad	Bijlage 2
--------------------------------------	-----------

Tabel 2: Mee te sturen stukken bij Inschrijving

2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, die niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Is een uitsluitingsgrond wel van toepassing op een Inschrijver en/of voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is vrij om tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletsel is (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

2.15.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het

uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) dient Inschrijver - indien reeds bekend bij Inschrijving - de onderaannemers te vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In een dergelijk geval dient Inschrijver hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer ten aanzien van de Geschiktheidseisen mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers waar geen beroep op wordt gedaan ten aanzien van de Geschiktheidseisen mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op de Inschrijving. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing te zijn én dient Inschrijver te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

3.2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Indien dit niet door Inschrijver kan worden verklaard zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw:

- a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- c. Ernstige beroepsfout;
- d. Vervalsing van de mededinging;
- e. Valse verklaring;
- i. Onrechtmatige beïnvloeding.

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinant dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinant dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Inschrijver worden overgelegd.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijver op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland welke gevolgen heeft voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt dat Inschrijver akkoord gaat met bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, door middel van het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Sancties Rusland

Middels indiening van het rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met paragraaf 3.3 en bijlage 3.

3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met “ja” en het ondertekenen van het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument bevestigt Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.4.1 Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor de gehele Opdracht (inclusief opties en verlengingen) van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

- (een kopie van) een actueel bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;

- b. dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Inschrijver geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in bijlage 5 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Inschrijving te worden gevoegd.

3.4.3 Technische bekwaamheid – Kerncompetenties - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht:

Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar minimaal drie ICT-beveiligingsassessments DigiD conform normenkader 3.0 en actuele NOREA-handreiking uitgevoerd voor een overheidsorganisatie.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver moet aantoonbaar ervaring hebben met scopebepaling DigiD, carve-out/ inclusive serviceorganisaties binnen één opdracht.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met DigiD assessments waarbij sprake is van een complexe infrastructuur. Dit is het geval wanneer sprake is van een **combinatie** van:

- Drie of meer IT-componenten en koppelingen binnen de DigiD – omgeving
- Twee of meer extern betrokken partijen met dienstverlening binnen de DigiD-omgeving

Middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn, én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: in de referentie-eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver

toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De door het Kadaster gevraagde ervaring dient duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

Bij inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Referentie(s)

- Een ingevuld referentieformulier Bijlage 1.

3.4.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

3.4.5 Technische bekwaamheid - Studie- en beroepsdiploma's

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat minimaal 2 personeelsleden, die met de dienstverlening of de leiding van de diensten zijn belast, in het bezit zijn van de hieronder vermelde studie- en beroepsdiploma's of een gelijkwaardige opleiding kunnen aantonen

Overzicht studie- en beroepsdiploma's	Minimumaantal vereiste studie- en beroepsdiploma's van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast
RE	Relevante beroepskwalificaties (RE of gelijkwaardig). Inschrijver beschikt over minimaal 2 gekwalificeerde RE-auditors die gerechtigd zijn DigiD-assessments te ondertekenen.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – RE-registratie

Minimaal 2 bewijzen van inschrijvingen in het NOREA-register van personeel dat met de dienstverlening belast is.

3.4.6 Technische bekwaamheid – Omvang kaderpersoneel

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver dat hij beschikt over het minimumaantal vereiste personeelsleden dat voldoet aan de vereisten genoemd in onderstaande tekstkader:

Functieprofiel	Eis: Minimumaantal gekwalificeerde personeelsleden beschikbaar
Senior IT-auditor	Drie senior IT-auditors met aantoonbare DigiD-ervaring; Een senior heeft minimaal 3 jaar ervaring met de uitvoering van DigiD-audits.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Functieprofiel

Drie curriculum vitae van senior IT-auditors.

3.4.7 Technische bekwaamheid - Informatiebeveiliging

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2022 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2022 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:
 - het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op twee A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
 - een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001, In de paragraaf Informatiebeveiliging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

Voor de eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht wordt verwezen naar bijlage 2 'Programma van Eisen'.

4.2 Contractvoorwaarden

4.2.1 Concept Raamovereenkomst

In de concept Raamovereenkomst (bijlage 7) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

4.2.2 Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn.

Uitsluitend de Arvodi-2025 welke als bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Subgunningscriteria	Wegingspercentage	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30%	300 punten
G2 Kwaliteit	70%	700 punten
TOTAAL	100%	1000 punten

Tabel 3: Weging subgunningscriteria

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1.1 All-in uurtarief

Ten behoeve van het gunningscriterium prijs wordt inschrijver gevraagd een gemiddeld all-in uurtarief aan te bieden, dit gemiddelde moet worden berekend vanuit de diverse functierollen die bij een audit van belang zijn. Inschrijver dient dus één tarief in. Het aangeboden gemiddelde all-in uurtarief is tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst te allen tijde het maximum gemiddelde uurtarief dat gehanteerd kan worden. Bij een nadere offerte kan geselecteerde leverancier lagere maar nimmer hogere all-in uurtarieven aanbieden. Het aangeboden gemiddelde all-in uurtarief mag wel worden geïndexeerd volgens de afspraken.

Bij opgave van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Per definitie geldt dat de afrekening van geleverde dienstverlening plaatsvindt op basis van het in de nadere overeenkomst overeengekomen tarief.
- De opgegeven prijscomponent dient te voldoen aan de eisen conform het Programma van Eisen.
- Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het meegeleverde prijzenblad (bijlage 2).
- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een lagere of hogere prijs te offren dan het minimum en maximum all-in uurtarief dat het Kadaster in tabel 4 genoemd heeft.
- Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Het betreft all-in-prijzen: alle kosten zoals verzendkosten, administratie, kantoorkosten, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage/overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indien het beschreven bij het gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de Inschrijving (en dus ook in de prijs) verwerkt te zijn.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs absoluut.

5.2.1 Beoordeling gunningscriterium prijs

Ten behoeve van het gunningscriterium G1.1 Prijs, voegt Inschrijver Bijlage 2 toe aan zijn Inschrijving. Inschrijver dient een marktconform gemiddeld “all-in” uurtarief aan te bieden, rekening houdend met het door het Kadaster in de Offerteaanvraag weergegeven minimum en maximumtarief. De Inschrijver kan ervoor kiezen dit maximumtarief te aanvaarden of om zich te onderscheiden van de overige Inschrijvers door een lager tarief op te geven. Het is niet toegestaan een hoger tarief dan het maximumtarief of een lager tarief dan het minimum op te geven.

Gemiddeld All-in uurtarief	Minimum all-in uurtarief per uur (ex btw)	Maximum all-in uurtarief per uur (ex btw)
G1.1. Prijs	€ 150	€ 250

Tabel 4: Minimum en maximum uurtarieven

Nota bene. Waardering van de Inschrijvingen is als volgt:

- Inschrijving op basis van het hierboven genoemde minimumtarief betekent 300 punten op het onderdeel prijs.
- Inschrijving op basis van het hierboven genoemde maximumtarief betekent 0 punten op het onderdeel prijs.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief buiten het gestelde minimum en maximumtarief betekent uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.
- Inschrijving op basis van een willekeurig tarief binnen het gestelde minimum en maximumtarief betekent een score gebaseerd op onderstaande formule:

$$((\text{maximum tarief} - \text{aangeboden tarief}) / (\text{maximum tarief} - \text{minimum tarief})) \times \text{maximum aantal punten}$$

Het resultaat van de formule wordt afgerond op twee cijfers achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver dient als gemiddeld all-in uurtarief een bedrag in van €190

Maximumtarief: €250

Minimumtarief: €150

Maximumaantal punten: 300

$$((250-190) / (250-150)) \times 300 \text{ punten}$$

Het indienen van een tarief van €190 levert Inschrijver dus een score op van 180 punten

5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Audit aanpak en methodologie	250 punten
G2.2 Planning en deadline-borging	250 punten
G2.3 Communicatie en samenwerking	200 punten
TOTAAL	700 punten

Tabel 5: Weging sub-subgunningscriteria kwaliteit

Ter beoordeling van het sub-gunningscriterium G2 kwaliteit wordt van Inschrijvers gevraagd een voorstel van aanpak uit te werken aan de hand van een casus. Deze casus is opgenomen in Bijlage 10 bij dit beschrijvend document. De casus betreft een (fictieve) overheidsorganisatie met een DigiD-omgeving waarvoor een ICT-beveiligingsassessment DigiD dient te worden uitgevoerd. De casus is bedoeld om inschrijvers in staat te stellen hun visie, aanpak en werkwijze concreet en toepasbaar te maken binnen een herkenbare DigiD-context. De casus maakt integraal onderdeel uit van het gunningscriterium en vormt de basis voor de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving ten aanzien van sub-subgunningscriteria G2.1, G2.2 en G2.3.

In de beantwoording moeten minimaal de onderdelen G2.1 tot en met G2.3 zichtbaar behandeld worden door het gebruik van paragrafen/titels. Beantwoordt G2.1 tot en met G2.3 in het voorstel van aanpak (inclusief de planning) op maximaal 5 A4-pagina's (enkelzijdig) totaal, lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

De beantwoording van G2.1 tot en met G2.3 wordt aan de hand van de volgende beoordelingsaspecten beoordeeld:

- Mate waarin het voorstel bijdraagt aan de verplichtingen die het Kadaster heeft ten aanzien van DigiD-aansluiting;
- Mate waarin het antwoord aansluit op de casus
- Mate waarin risicobeheersing wordt geborgd;
- Mate waarin het voorstel concreet wordt gemaakt;
- Mate waarin de voorgestelde werkwijze als realistisch wordt beschouwd en haalbaar wordt geacht.

G2.1 Audit aanpak en methodologie

De kwaliteit en betrouwbaarheid van de DigiD-ICT-beveiligingsassessments zijn in hoge mate afhankelijk van de gehanteerde auditaanpak en methodologie. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze beschikt over een gestructureerde, consistente en onafhankelijke auditmethodiek, die aantoonbaar aansluit op het DigiD-normenkader 3.0, de NOREA-handreiking ICT-beveiligingsassessment DigiD en de specifieke context van de organisatie.

De Inschrijver dient ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Auditmethodiek
- Scope- en risicoanalyse
- Omgang met keten- en derde-partijafhankelijkheden;
- Werkwijze van eventueel meerwerk;
- Borging van kwaliteit, onafhankelijkheid en tijdige oplevering.

G2.2 Planning en deadline-borging

De jaarlijkse ICT-beveiligingsassessments DigiD kennen een harde uiterste aanleverdatum (1 mei) richting Logius. Het tijdig en correct opleveren van de DigiD-auditrapportage is essentieel voor de compliance van de organisatie en duldt geen uitloop. Dit sub-gunningscriterium beoordeelt in welke mate de Inschrijver aantoonbaar in staat is om planning en doorlooptijd te beheersen, rekening houdend met afhankelijkheden, beschikbaarheid van sleutelpersoneel en piekbelasting in de DigiD-auditperiode.

De Inschrijver dient ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Verwachte doorlooptijden en mijlpalen;
- Instrumenten en werkwijzen voor voortgangsmontoring;
- Escalatie- en bijsturingsmechanismen bij dreigende deadline-overschrijding.

G2.3 Communicatie en samenwerking

Dit criterium beoordeelt in welke mate de inschrijver in staat is om gedurende de uitvoering van DigiD-ICT-beveiligingsassessments effectief samen te werken met interne en externe stakeholders, en duidelijk, tijdig en professioneel te communiceren, rekening houdend met de kritische deadline richting Logius (uiterlijk 1 mei).

De inschrijving dient ten minste in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Duidelijkheid van de voorgestelde communicatiestructuur;
- Aanwezigheid van een vast primair aanspreekpunt (lead auditor/ RE);
- Continuïteit in bezetting gedurende het assessment.
- Constructieve houding zonder verlies van onafhankelijkheid.
- Manier waarop voortgang wordt bewaakt en gerapporteerd;
- Tijdige signalering van risico's voor planning, scope of oplevering;
- Proactieve houding bij knelpunten (bijv. incomplete documentatie of afhankelijkheden bij serviceorganisaties).
- Zorgvuldige afstemming van feitelijke juistheid (wederhoor);

5.4 Wijze van beoordeling Kwaliteit

- Voor de beoordeling van het sub-subgunningscriterium G2.1 tot en met G2.3 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld.
- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg (consensusmeeting) tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3, 4 of 5. Deze waardering representeert een percentage van het te behalen maximaal aantal punten per sub-subgunningscriterium, zoals weergegeven in tabel 5 van dit Beschrijvend document.
- Indien de uitwerking van het subgunningscriterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's voor dat subgunningscriterium terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de consensusmeeting worden, na het vaststellen van de scores op G2 Kwaliteit, door de betrokken inkoopadviseur de scores op G1 Prijs, bekend gemaakt.

De ingediende kwalitatieve subgunningscriteria van de verschillende Inschrijvers worden absoluut en daarmee niet ten opzichte van elkaar beoordeeld.

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een score van 0, 1, 2, 3, 4 en 5 worden behaald. De score hangt af van de kwalificatie die door het beoordelingsteam aan de subgunningscriteria wordt gegeven.

In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden per criterium een van de volgende scores toegekend:

Score	Betekenis	Toelichting	Aantal punten (% max aantal te behalen punten)
0	Slecht	Het kwalitatief gunningscriterium is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	KO
1	Onvoldoende	Een onderwerp of aspect van het kwalitatief gunningscriterium is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet. Indien de uitwerking geen betrekking heeft op het betreffende kwalitatieve gunningscriterium, wordt ook 0 punten toegekend.	0%
2	Matig	Het kwalitatief gunningscriterium wordt beantwoord echter wordt de beantwoording onvoldoende onderbouwd en/of worden de gevraagde punten van het kwaliteitscriterium niet volledig beantwoord en/of de beantwoording wordt beoordeeld als matig	25%
3	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
4	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat positief onderscheidende kenmerken.	75%
5	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Tabel 6: Te behalen score per kwalitatief gunningscriterium

Een score van '0' betekent dat er geen informatie met betrekking tot het sub-subgunningscriterium is aangetroffen of dat de gegeven informatie geen betrekking heeft op het gevraagde, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Het is mogelijk dat meerdere inschrijvers per criterium als gelijkwaardig worden beoordeeld, in dat geval worden ze allemaal beoordeeld met eenzelfde aantal punten.

5.5 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting door de notaris worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden. Inschrijvers zullen hier niet voor worden uitgenodigd.



Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd op TenderNed.

- BIJLAGE 1 REFERENTIEFORMULIER
- BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD
- BIJLAGE 3 VERKLARING I.V.M. SANCTIES RUSLAND
- BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN
- BIJLAGE 5 VERKLARING HOLDING OF MOEDERMAATSCHAPPIJ
- BIJLAGE 6 ARVODI-2025
- BIJLAGE 7 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST
- BIJLAGE 8 CONCEPT VERWERKERSOVEREENKOMST
- BIJLAGE 9 VOORWAARDEN AI
- BIJLAGE 10 CASUS tbv SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT